

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Мурманская область****АДМИНИСТРАЦИЯ****города Апатиты****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**«\_\_» 2015№ \_\_\_\_  |  |  |

**О Тендерном комитете**

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Апатиты и обеспечения прозрачности осуществления таких закупок **постановляю**:

1. Утвердить Регламент работы и Состав Тендерного комитета по рассмотрению технических заданий, цен на товары, работы и услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - Тендерный комитет), предлагаемых заказчиками муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области: муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями (далее - заказчики) (приложения №№ 1 и 2).
2. Считать утратившими силу:

2.1 Постановление Администрации города Апатиты от 28.01.2015 № 76 "О создании Тендерного комитета";

2.2 Постановление Администрации города Апатиты от 05.02.2015 № 108 "О внесении изменений в Регламент Тендерного комитета";

2.3 Постановление Администрации города Апатиты от 16.02.2015 № 154 "О внесении изменений в Регламент и Состав Тендерного комитета";

2.4 Постановление Администрации города Апатиты от 16.03.2015 № 277 "О внесении изменений в Состав Тендерного комитета";

2.5 Постановление Администрации города Апатиты от 19.03.2015 № 308 "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Апатиты в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд заказчиков";

2.6 Постановление Администрации города Апатиты от 30.06.2015 № 761 "О внесении изменений в Состав Тендерного комитета";

2.7 Постановление Администрации города Апатиты от 15.07.2015 № 865 "О внесении изменений в Состав Тендерного комитета".

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Островскую Н.В.

**Глава администрации Н.А.Бова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела муниципального заказа Администрации города Апатиты |  | О.Н.Чаринцева |
| Первый заместитель Главы администрации |  | Н.В.Островская |
| Начальник Управления финансов Администрации города Апатиты |  | Л.В.Савина |
| Специалист 1-й категории юридического отдела Администрации города Апатиты |  | А.В.Харитонова |
| Управляющий делами администрации |  | В.Ю.Острикова |

Рассылка: дело, ОБУиО, Служба ГЗ, Архив, КУИ, УО, ОКиДМ, КФКиС, УГХ, УМТО, МФЦ, Совет депутатов, КСП, члены Тендерного комитета

О.Н.Чаринцева 60250

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Апатиты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕНДЕРНОГО КОМИТЕТА**

1. При закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) заказчику рекомендуется направлять в Тендерный комитет техническое задание и обоснование цены на товары, работы и услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - техническое задание и цена) для их рассмотрения в Тендерном комитете, за исключением случаев осуществления закупок, указанных в пунктах 3.1 - 3.7 настоящего Регламента.
2. Тендерный комитет осуществляет анализ и оценку технического задания и цены в целях подготовки рекомендаций о целесообразности и эффективности расходов на закупку либо их нецелесообразности и неэффективности.
3. Заказчикам не рекомендуется направлять в Тендерный комитет техническое задание и цену в следующих случаях:
	1. Осуществление закупки в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 80 и частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон 44-ФЗ), исключая пункты 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ в случае, если объектом закупки не являются закупки, предусмотренные пунктами 1 - 3 и 6 - 45 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;
	2. Осуществление закупки на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать ста тысяч рублей;
	3. Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов в соответствии с проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;
	4. Осуществление закупки за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, за счет субсидий, включая софинансирование из местного бюджета, субвенций и грантов, предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет внебюджетных средств и средств, полученных при осуществлении заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц;
	5. Оказание медицинских услуг по прохождению диспансеризации;
	6. Осуществление закупки муниципальными автономными учреждениями в случае, если объектом закупки являются закупки, предусмотренные частью 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ, исключая пункты 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;
	7. Закупка продуктов питания, в случае, если заказчик осуществляет закупки продуктов питания у единственного поставщика, и организация горячего питания.
4. Адрес направления заказчиком в Тендерный комитет технического задания и цены: кабинет 201, пл.Ленина, д.1, г.Апатиты Мурманской области, с пометкой "секретарю Тендерного комитета". При этом техническое задание и цена должны быть подписаны уполномоченным лицом (их разработчиком) заказчика, иначе секретарь Тендерного комитета возвращает заказчику техническое задание и цену без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Тендерный комитет с указанием причины возврата.
5. График заседаний Тендерного комитета: дата и время заседаний Тендерного комитета устанавливается председателем или заместителем председателя Тендерного комитета путем приглашения секретарем Тендерного комитета на заседания Тендерного комитета членов Тендерного комитета, а также, в случае возникновения необходимости в даче пояснений по закупке, представителя заказчика.
6. После рассмотрения на заседании Тендерного комитета технического задания и цены, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего Регламента, секретарь Тендерного комитета направляет в течение пяти рабочих дней заказчику техническое задание и цену с приложением рекомендаций Тендерного комитета о целесообразности и эффективности расходов на данную закупку либо об их нецелесообразности и неэффективности с изложением мотивированных возражений.
7. Заказчику рекомендуется осуществлять закупку согласно законодательству о закупках по рекомендованной Тендерным комитетом цене и в соответствии с рекомендованным Тендерным комитетом техническим заданием.
8. В случае несогласия с рекомендациями Тендерного комитета заказчику рекомендуется в течение пяти рабочих дней направлять в Тендерный комитет мотивированные возражения на данные рекомендации, которые рассматриваются на заседании Тендерного комитета в присутствии представителя заказчика в целях подготовки окончательных рекомендаций о целесообразности и эффективности расходов на закупку либо об их нецелесообразности и неэффективности.
9. В течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта (договора) Заказчику рекомендуется направлять секретарю Тендерного комитета информацию об объекте закупки, цене контракта (договора) и (или) о цене единицы товара, работы или услуги, по которым заключен контракт (договор).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Апатиты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_

**СОСТАВ ТЕНДЕРНОГО КОМИТЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комитета:** | Гиляров Алексей Геннадьевич, Глава города Апатиты (по согласованию); |
| **Заместитель председателя комитета:** | Гумениченко Константин Михайлович, депутат Совета депутатов города Апатиты (по согласованию); |
| **Секретарь комитета:** | Апанасенкова Ольга Ипполитовна, ведущий специалист организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов города Апатиты (по согласованию); |
| **Члены комитета:** | Савина Любовь Владимировна, начальник Управления финансов Администрации города Апатиты; |
|  | Чаринцева Ольга Николаевна, начальник отдела муниципального заказа Администрации города Апатиты; |
|  | Петренко Павел Евгеньевич, начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Апатиты; |
|  | Чуфырева Наталья Григорьевна, специалист 1-й категории отдела муниципального заказа Администрации города Апатиты; |
|  |  |
|  | Сухой Николай Николаевич, специалист по защите информации организационного отдела Администрации города Апатиты. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_